

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 65»
г. Чебоксары
протокол от 31.08.2020 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике» (с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373(с изменениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа) МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары

1.3 Рабочая программа - это локальный нормативный документ общеобразовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы занятий внеурочной деятельности, программы дополнительного образования.

1.7. Цель рабочей программы - планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление образовательным процессом по изучению определенной учебной дисциплины.

1.8. Задачи программы:

-обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине;

-определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями)- 1-4 классы;

- Федерального государственного образовательного стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями) - 5-9 классы;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

(утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413) – 10-11 классы,

- Основной образовательной программы начального общего образования МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары

- Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары

- Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «СОШ № 65» г. Чебоксары

- Примерной (или авторской) образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)

- Настоящего положения

1.10. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- включает модули регионального предметного содержания;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.11. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.12. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр утвержденных программ сдается заместителю директора на бумажном носителе и в электронном виде, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

II. Структура рабочей учебной программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, занятий внеурочной деятельности как целостной системы.

2.2. Структура рабочей учебной программы должна содержать:

- 1) Титульный лист
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 5) Содержание оценки. Критерии, условия и границы применения оценки по формам контроля.
- 6) Контрольно-измерительные материалы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) Раздел 3. Тематическое планирование.

2.4. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о рабочей программе.

В титульном листе указываются:

- Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей учебной программы;
- Рабочая программа;
- Предмет, курс, дисциплины, занятия внеурочной деятельности;
- Класс(ы) (или уровень);
- Срок реализации рабочей программы;
- Сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа. Авторская программа с указанием выходных данных;
- Количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебному плану школы;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;
- Год составления программы.
-

2.5. **Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**

(Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса).

Содержательной основой данного раздела является раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего

образования (10-11 классы).

2.6. Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, который раскрывается через краткое описание разделов/тем с указанием общего количества часов по каждому разделу.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются: наименование темы (раздела); количество часов, выделенных на изучение темы, раздела. Описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), дается перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов, самостоятельных работ и т.д.), темы лабораторных, практических работ, уроков развития речи, резервные уроки.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.7. Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование – структурный элемент программы, в котором:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение раздела и темы;
- определяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в котором выделяются следующие разделы:

- 1) Номер урока по порядку;
- 2) Тема урока (раздела);
- 3) Количество часов, отведенных на изучение темы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения. Оформляются протоколом. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года в составе основных образовательных программ соответствующего уровня.

3.2. На всех рабочих программах указывается дата их рассмотрения на заседании ШМО, дата согласования с заместителем директора.

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образования, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности по требованию.

3.4. Образовательная организация несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Рабочие программы учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) внеурочной деятельности хранятся на бумажном и электронном носителях в течение текущего учебного года у заместителя директора.

IV. Контроль за выполнением рабочих программ

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале

содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в графе «Примечание (для корректировки)» в тематическом планировании в конце каждого учебного периода и составляет план ликвидации отставания от программы. Решение о реализации предложенного плана принимает заместитель директора.

4.3. Итоги проверки реализации рабочих программ фиксируются в справке заместителем директора и доводятся до педагога.

V. Требования к оформлению рабочих программ

Рабочие программы оформляются: 12 шрифт, Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1). Заголовок: 14 шрифт, Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

Листы нумеруются и прошнуровываются.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Рассмотрено на заседании
ШМО «_____»
_____/_____/_____
Протокол
от «_» августа 20__г.
№__

Согласовано
Заместитель директора
_____/_____/_____
«_» августа 20__ г.

Рабочая программа учебного предмета

Уровень образования: _____

Класс: _____

Срок реализации программы: _____

Учебники:

Авторы-составители:

Количество часов:

Класс	Количество часов		
	в неделю	в год	резервных часов

Чебоксары, 20__

ПРИМЕР. Рабочая программа

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.1. Личностные результаты:

Ученик научится: обязательный

Ученик получит возможность научиться: сильные ученики

1.2. Метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные): _____

Ученик научится: _____

Ученик получит возможность научиться: _____

1.3. Предметные результаты:

Ученик научится: _____

Ученик получит возможность научиться: _____

2. Содержание учебного предмета:

2.1 Жизнь организмов весной.

Охрана природы. Охрана и привлечение птиц ранней весной. Семена полевых, овощных, цветочных растений и подготовка их к посеву. Роль корневого питания для растений и т.д.

2.2. Жизнь организмов в летнее время.

Охрана природы. Уход за овощными и цветочными растениями. Уход за полевыми и плодово-ягодными растениями. Сорные растения. Полезные и вредные животные сада, огорода. С/х растения и домашние и т.д.

2.3. и т.д.

3. Тематическое планирование:

№ п\п	Тема	Количество часов
1	Жизнь организмов весной. Контрольная работа.	2
2	Жизнь организмов в летнее время. Практическая работа.	3
3	и т.д.	

4. Содержание оценки. Критерии, условия и границы применения оценки по формам контроля

№ п\п	Форма контроля	Содержание оценки. Критерии, условия и границы применения оценки
1	Контрольная работа	«5» - «4» - «3» - «2» -
2	Практическая работа	«5» - «4» - «3» - «2» -
3	Проектная деятельность	
4	Сочинения	

